



ประกาศสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพมหานคร
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นผู้รับจ้างเหมาบริการรายบุคคล

ด้วยสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพมหานคร มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นผู้รับจ้างเหมาบริการรายบุคคลในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ และพนักงานขับรถยนต์ ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพมหานคร อาคารกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ จำนวน ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร อัตราเงินเดือน ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ และคุณสมบัติทั่วไป

๑.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

๓. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๔. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับเจ้าหน้าที่ธุรการ

๑. จบการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๒. ต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์

๓. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานสารบรรณอย่างเหมาะสม

๔. มีความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

ขอบเขตของงานเจ้าหน้าที่ธุรการ

๑. ปฏิบัติงานรับ - ส่ง หนังสือ ทั้งในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และบันทึกทะเบียนคุม

การรับ - ส่งหนังสือ

๒. จัดพิมพ์หนังสือราชการ ออกเลขหนังสือหรือคำสั่ง จัดเก็บค้นหาเอกสาร และจัดทำสำเนา

เอกสาร

๓. จัดส่งเอกสารให้หน่วยงานภายในและภายนอก

๔. จัดทำทะเบียนคุมหนังสือราชการ

๕. รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสารหลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อ

สะดวกต่อการค้นหาและเป็นหลักฐานทางราชการ

๖. ช่อมเอกสาร...

๖. ซ่อมเอกสาร วารสาร และหนังสือต่าง ๆ ที่ชำรุดให้คงสภาพเดิม ตลอดจนดูแลรักษามีให้ชำรุดเสียหาย สามารถปฏิบัติงานแทนกรณีเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายหรือที่เกี่ยวข้อง

๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

๘. ผู้รับจ้างต้องมารับมอบงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. และส่งมอบงานเวลา ๑๖.๓๐ น. หรือในกรณีที่มิงานเร่งด่วนให้ปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งการ

๙. กรณีมีงานเร่งด่วน สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ ทั้งนี้รวมวันหยุด เสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดราชการ และให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ตามอัตราที่ทางราชการกำหนด

๑๐. ให้ถือว่าขอบเขตของงานสำหรับเจ้าหน้าที่ธุรการนี้ เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง

๑.๒ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์

๓. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๔. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับพนักงานขับรถยนต์

๑. เพศชาย จบการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ทั้งนี้ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ กรุงเทพมหานคร ขอสงวนสิทธิ์ในการจัดจ้างพนักงานผู้มีประสบการณ์หรือมีสมรรถนะในการปฏิบัติงาน

๒. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงครบถ้วนสมบูรณ์ ความประพฤติเรียบร้อย ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี โรคหัวใจ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ

๓. ผ่านการตรวจเลือกการเกณฑ์ทหารแล้ว

๔. มีใบอนุญาตขับรถรับจ้างหรือรถยนต์ส่วนบุคคลอย่างใดอย่างหนึ่งไม่น้อยกว่า ๓ ปี และยังสามารถขับรถรับจ้างหรือรถแท็กซี่ได้ทั้งชนิดเกียร์ธรรมดา และเกียร์ออโต้

๕. ไม่เป็นผู้เสพยาเป็นอาชญาหรือเสพยาเสพติดใด ๆ

๖. รู้จักเส้นทางในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัดในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี

๗. มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ สามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีรถยนต์เกิดเหตุขัดข้อง การดูแลบำรุงรักษา และสามารถขับรถเกียร์ออโต้ได้

๘. สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกสถานที่ ทุกจังหวัด ตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

๙. แต่งกายในชุดที่สุภาพเรียบร้อย หรือตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๐. มีความรู้...

๑๐. มีความรู้ความสามารถในการบำรุงดูแลรักษาเครื่องยนต์ พนักงานขับรถยนต์จะต้องเป็นผู้ดูแลรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และรับผิดชอบรถยนต์คันที่ตนเองใช้ปฏิบัติงานให้อยู่ในสภาพพร้อมให้บริการทุกวัน

๑๑. กรณีพนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ กรุงเทพมหานคร จะคิดค่าจ้างเพิ่มให้ไม่เกินอัตราที่ระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด

๑๒. ผู้รับจ้างต้องมารับมอบงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เพื่อเตรียมรถยนต์ให้พร้อมที่จะออกปฏิบัติงาน ณ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพมหานคร และหลังเวลาเลิกปฏิบัติงาน ๑๖.๓๐ น. ตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งแล้วแต่กรณี

๑๓. กรณีมีงานเร่งด่วน สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ ทั้งนี้รวมวันหยุด เสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดราชการ และให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ตามอัตราที่ทางราชการกำหนด

๑๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

๒. การยื่นใบเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถยื่นใบเสนอราคาได้ใน วันที่ ๑๓ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพมหานคร อาคารกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

๓. เอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นใบเสนอราคา

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาแสดงผลการศึกษา เช่น ระเบียบแสดงผลการเรียนตามหลักสูตร จำนวน ๑ ฉบับ ทั้งนี้ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตรของสถาบันการศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์

๓. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (แบบ สด.๘/แบบ สด.๔๓) เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้ยื่นใบเสนอราคา เขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

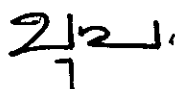
๔. เกณฑ์การพิจารณา

๑. จะพิจารณาตามความเหมาะสมกับการจ้างจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นเพิ่มเติมในการพิจารณาด้วย เช่น ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา บุคลิกภาพ อารมณ์ ทักษะคิด จริยธรรม และคุณธรรม เป็นต้น

๒. พิจารณาราคาไม่เกินวงเงินที่ได้รับงบประมาณ

อนึ่งผู้ที่ได้รับการพิจารณาว่าจ้าง สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพมหานคร จะผูกพันสัญญาต่อเมื่อได้รับจัดสรรเงินงบประมาณจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์แล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวบุญรัตน์ อัจหาญธนฤทธิ)

หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์