



ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด

79 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม. 10900

โทร. 0-2561-4567 0-2561-4590-6 FAX : 0-2579-5101 0-2941-1230

ที่ ผค. 056/1108

3 พฤษภาคม 2556

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร "ผู้ตรวจสอบกิจการขั้นพื้นฐาน"

เรียน ประธานกรรมการสหกรณ์

อ้างถึง หนังสือสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 10 ที่ กษ 0416/320 ลงวันที่ 3 พฤษภาคม 2556

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการฝึกอบรม จำนวน 1 ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด (ชสท.) ได้รับความเห็นชอบจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ให้จัดอบรมหลักสูตรผู้ตรวจสอบกิจการขั้นพื้นฐานได้ โดยใช้หลักสูตรอบรมผู้ตรวจสอบกิจการขั้นพื้นฐานที่จัดทำโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ และผู้ผ่านการอบรมจะได้รับการรับรองพร้อมทั้งสามารถรับงานตรวจสอบกิจการ และขึ้นบัญชีผู้ตรวจสอบกิจการกับกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้นั้น ในการนี้ ชสท. จึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ผู้ตรวจสอบกิจการขั้นพื้นฐาน" ร่วมกับสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ 28 - 30 พฤษภาคม 2556 ณ โรงแรมมารวยการ์เด็น ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจด้านการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ ระบบบัญชี ระบบการควบคุมภายใน ระเบียบและคำแนะนำที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และฝึกปฏิบัติจริง เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ชสท. จึงขอเรียนเชิญบุคลากรของสหกรณ์ หรือผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการอบรม เข้ารับการฝึกอบรมตามกำหนดการดังกล่าว หากต้องการรายละเอียดเพิ่มเติมโปรดติดต่อ คุณสุนันtha ขาวสำอาง โทร. 0 2579 3456 ต่อ 122 และโปรดแจ้งความจำนงในใบตอบรับที่ส่งมาด้วยทางโทรสาร หมายเลข 0 2579 5055 ภายในวันที่ 20 พฤษภาคม 2556 ทั้งนี้ ชสท. ขอสงวนสิทธิ์ปีรับสมัคร หากมีผู้แจ้งความประสงค์เข้ารับการอบรมครบจำนวน ก่อนวันครบกำหนดส่งใบตอบรับ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายศิริชัย ออสุวรรณ)

ประธานกรรมการ

ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด

ฝ่ายคณะกรรมการและเลขานุการ

โทร. 0 2561 4567 ต่อ 104

ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด
โครงการให้การศึกษาอบรมผู้ตรวจสอบกิจการ
หลักสูตร ผู้ตรวจสอบกิจการขั้นพื้นฐาน

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๕๓ กำหนดให้สหกรณ์มีผู้ตรวจสอบกิจการ ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิก หรือบุคคลภายนอก เพื่อดำเนินการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ แล้วทำรายงานเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ ทั้งนี้ การตรวจสอบกิจการเป็นการตรวจสอบการดำเนินงานทั้งปวงของสหกรณ์ ผู้ตรวจสอบกิจการเป็นผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์แทนสมาชิก มีภารกิจตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ พร้อมทั้งให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อสหกรณ์ การปฏิบัติงานตรวจสอบกิจการที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถือเป็นส่วนสำคัญที่ทำให้สหกรณ์มีการพัฒนาเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืน ดังนั้น ผู้ตรวจสอบกิจการจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบกิจการ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นประโยชน์แก่สหกรณ์ และมวลสมาชิก

ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด ร่วมกับ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ โดยสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพมหานคร จึงได้จัดให้มีโครงการให้การศึกษาอบรมผู้ตรวจสอบกิจการ หลักสูตรผู้ตรวจสอบกิจการขั้นพื้นฐานขึ้น โดยเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจและเพิ่มทักษะด้านงานตรวจสอบกิจการให้แก่ผู้ตรวจสอบกิจการ รวมทั้งเพิ่มขีดความสามารถในการให้ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ และคำแนะนำตลอดจนสามารถกำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้กับสหกรณ์ได้อย่างเหมาะสมและทันต่อเหตุการณ์

๒. วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

- ๒.๑ ได้รับทราบแนวคิดเกี่ยวกับหลักการสหกรณ์ กฎหมาย บทบาท หน้าที่ จริยธรรมของผู้ตรวจสอบกิจการและการประสานความร่วมมือ
- ๒.๒ ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์แต่ละประเภท ระบบบัญชีและระบบควบคุมภายในของสหกรณ์
- ๒.๓ ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบและคำแนะนำที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติด้านการเงินการบัญชีของสหกรณ์
- ๒.๔ ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคการตรวจสอบกิจการด้านต่าง ๆ และฝึกปฏิบัติเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานตรวจสอบกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๕ ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลทางบัญชีเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานตรวจสอบกิจการและการรายงานผลการตรวจสอบกิจการ

๓. คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

- ๓.๑ เป็นผู้ที่ไม่เคยผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ตรวจสอบกิจการ
- ๓.๒ เป็น/เคยเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ หรือเป็น/เคยเป็นกรรมการสหกรณ์

๓.๓ ผู้ที่สนใจการปฏิบัติงานตรวจสอบกิจการ

๓.๔ มีความพร้อม เต็มใจเข้ารับการอบรมและสามารถเข้ารับการอบรมได้ตลอดหลักสูตร

๔. หลักสูตรการอบรม

ก. หลักสูตรและรายละเอียดหัวข้อวิชา

๑. หลักการสหกรณ์ กฎหมาย บทบาท หน้าที่ จริยธรรมของผู้ตรวจสอบกิจการ และการประสานความร่วมมือ	๒.๐ ชั่วโมง
๒. การดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ ระบบบัญชีและระบบการควบคุมภายใน	๒.๐ ชั่วโมง
๓. ระเบียบและคำแนะนำเกี่ยวกับการเงินการบัญชี	๓.๐ ชั่วโมง
๔. เทคนิคการตรวจสอบกิจการ	๖.๐ ชั่วโมง
๕. การใช้ข้อมูลทางบัญชีและรายงานผลการตรวจสอบกิจการ	๕.๐ ชั่วโมง
รวม	๑๘.๐ ชั่วโมง

ข. รายละเอียดวัตถุประสงค์ ประเด็นสำคัญและวิธีการอบรมเป็นรายวิชา

๑. หลักการสหกรณ์ กฎหมาย บทบาท หน้าที่ จริยธรรมของผู้ตรวจสอบกิจการ และการประสานความร่วมมือ	๒.๐ ชั่วโมง
---	-------------

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้รับการอบรมได้รับทราบแนวคิดเกี่ยวกับหลักการสหกรณ์ กฎหมายสหกรณ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง บทบาท หน้าที่และจริยธรรมของผู้ตรวจสอบกิจการ รวมถึงวิธีการประสานความร่วมมือด้านตรวจสอบกิจการ เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบกิจการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ประเด็นสำคัญ

- ๑) อุดมการณ์ หลักการและวิธีการสหกรณ์
- ๒) พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๓) บทบาท หน้าที่และจริยธรรมของผู้ตรวจสอบกิจการ
- ๔) การประสานความร่วมมือการตรวจสอบกิจการ
 - การวางแผนตรวจสอบร่วมกันระหว่างผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบกิจการ
 - การใช้ประโยชน์ร่วมกันจากรายงานการตรวจสอบบัญชีและรายงานการตรวจสอบกิจการ

วิธีการอบรม การบรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ มีเอกสารประกอบการบรรยาย

๒. การดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ ระบบบัญชีและระบบการควบคุมภายใน	๒.๐ ชั่วโมง
--	-------------

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้รับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ แต่ละประเภท ระบบบัญชีและระบบการควบคุมภายในของสหกรณ์

ประเด็นสำคัญ

- ๑) โครงสร้างของสหกรณ์และลักษณะการดำเนินธุรกิจ
 - ผังโครงสร้างของสหกรณ์
 - ลักษณะการดำเนินธุรกิจ ได้แก่ ธุรกิจสินเชื่อ ธุรกิจจัดหาสินค้ามาจำหน่าย

ธุรกิจรวบรวมผลิตผล ธุรกิจแปรรูปผลิตผลการเกษตรและการผลิตสินค้า
ธุรกิจให้บริการและส่งเสริมการเกษตร การรับฝากเงิน เป็นต้น

๒) ระบบบัญชีของสหกรณ์

- การจัดทำบัญชีของสหกรณ์
- เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี
- สมุดบัญชี
- รายงานรับ - จ่ายประจำเดือน
- งบทดลอง
- งบการเงิน

๓) การควบคุมภายในของสหกรณ์

- ความหมายของการควบคุมภายใน
- การตรวจสอบกิจการกับการควบคุมภายใน
- การควบคุมภายในที่ดี

วิธีการอบรม การบรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ มีเอกสารประกอบการบรรยาย

๓. ระเบียบและคำแนะนำเกี่ยวกับการเงินการบัญชี

๓.๐ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้รับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบและ
คำแนะนำที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติด้านการเงินการบัญชีของสหกรณ์

- ประเด็นสำคัญ**
- ๑) ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการบัญชีของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒
และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๕
 - ๒) ระเบียบและคำแนะนำอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น เงินสด เงินลงทุน ลูกหนี้
สินค้า ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน เป็นต้น

วิธีการอบรม การบรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ มีเอกสารประกอบการบรรยาย

๔. เทคนิคการตรวจสอบกิจการ

๖.๐ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้รับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคการตรวจสอบกิจการ
ด้านต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานตรวจสอบกิจการ
ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ประเด็นสำคัญ**
- ๑) เทคนิคและวิธีการตรวจสอบ
 - ๒) การตรวจสอบด้านการบริหารทั่วไป
 - การตรวจสอบการกำหนดระเบียบปฏิบัติขึ้นถือใช้ ครบถ้วนและเหมาะสม
 - การตรวจสอบการกำหนดระบบการควบคุมภายในด้านการบริหารทั่วไป
และติดตามการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนด
 - การตรวจสอบการกำหนดแผนงานและงบประมาณเปรียบเทียบกับ
ผลการปฏิบัติงาน

- ๓) การตรวจสอบด้านการเงิน (เงินสด เงินฝากธนาคาร เงินฝากสหกรณ์อื่น รวมทั้ง รายได้และรายจ่าย)
- การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายสหกรณ์ ระเบียบและคำแนะนำ นายทะเบียนสหกรณ์ รวมถึงข้อบังคับ ระเบียบและมติที่ประชุม
 - การตรวจสอบการกำหนดระบบการควบคุมภายในด้านการเงินและติดตาม การปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนด
 - การตรวจสอบรายการบัญชีที่เกี่ยวข้อง
 - การตรวจสอบความมีอยู่จริงและกรรมสิทธิ์ของสหกรณ์
- ๔) การตรวจสอบการลงทุน (เงินลงทุน ที่ดินอาคารและอุปกรณ์)
- การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายสหกรณ์ ระเบียบและคำแนะนำ นายทะเบียนสหกรณ์ รวมทั้งข้อบังคับ ระเบียบและมติที่ประชุม
 - การตรวจสอบการกำหนดระบบการควบคุมภายในด้านการลงทุนและติดตาม การปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนด
 - การตรวจสอบรายการบัญชีที่เกี่ยวข้อง
 - การตรวจสอบความมีอยู่จริงและกรรมสิทธิ์ของสหกรณ์
- ๕) การตรวจสอบการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์
- การตรวจสอบการกำหนดระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจแต่ละด้าน ขึ้นถือใช้ ครบถ้วนและเหมาะสม
 - การตรวจสอบการปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนด
 - การตรวจสอบการกำหนดระบบการควบคุมภายในของแต่ละธุรกิจและติดตาม การปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนด
 - การตรวจสอบรายการบัญชีที่เกี่ยวกับการดำเนินงานในแต่ละธุรกิจ
 - การตรวจสอบผลการดำเนินงานในแต่ละธุรกิจ
- หมายเหตุ** ผู้ดำเนินการอบรมสามารถกำหนดประเภทธุรกิจของสหกรณ์ ที่จะบรรยายให้เหมาะสม โดยพิจารณาว่าผู้เข้ารับการอบรม มาจากสหกรณ์ประเภทใดเป็นหลัก
- ๖) การตรวจสอบการจัดหาทุน (เงินรับฝาก หนี้สิน ทุน)
- การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายสหกรณ์ ระเบียบและคำแนะนำ นายทะเบียนสหกรณ์ รวมถึงข้อบังคับ ระเบียบและมติที่ประชุม
 - การตรวจสอบการกำหนดระบบการควบคุมภายในด้านการจัดหาทุนและ ติดตามการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนด
 - การตรวจสอบรายการบัญชีที่เกี่ยวข้อง
 - การตรวจสอบความมีอยู่จริงและภาระผูกพันที่สหกรณ์ต้องชดใช้

วิธีการอบรม

การบรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ มีเอกสารประกอบการบรรยาย

๕. การใช้ข้อมูลทางบัญชีและรายงานผลการตรวจสอบกิจการ

๕.๐ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลทางบัญชี เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานตรวจสอบกิจการและการรายงานผลการตรวจสอบกิจการเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการและที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ รวมทั้งการให้ข้อเสนอแนะ หรือแนวทางแก้ไขปรับปรุงที่เหมาะสม

- ประเด็นสำคัญ**
- ๑) การใช้ประโยชน์จากข้อมูลทางบัญชี
 - ๒) ความสำคัญของรายงานการตรวจสอบกิจการ
 - ๓) ลักษณะและประเภทของรายงานการตรวจสอบกิจการ
 - ๔) การสรุปผลการตรวจสอบกิจการแต่ละด้าน
 - ๕) สรุปผลการติดตามการแก้ไขตามข้อสังเกตครั้งก่อน
 - ๖) การจัดทำรายงานการตรวจสอบกิจการ
 - รูปแบบรายงานการตรวจสอบกิจการ
 - การส่งรายงาน
 - ๗) การเสนอผลการตรวจสอบกิจการต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์

วิธีการอบรม การบรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ มีเอกสารประกอบการบรรยาย

๕. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

ตามคุณสมบัติที่กำหนด รวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คน

๖. ระยะเวลา

การฝึกอบรมตลอดหลักสูตรจะใช้เวลา ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาเข้าฝึกอบรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของการฝึกอบรม

๗. วิธีการอบรม

การบรรยาย และยกตัวอย่างประกอบ

๘. สถานที่อบรม

โรงแรมมารวย การ์เด้น ถนนพหลโยธิน เสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

๙. วิทยากร

ข้าราชการจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ และอดีตข้าราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๑๐. การประเมินผล

- ๑) จัดให้มีการทดสอบความรู้หลังการอบรม โดยให้ผู้เข้ารับการอบรมจัดทำแบบทดสอบ
- ๒) จัดทำแบบประเมินโครงการและแบบประเมินรายวิชา

๑๑. ค่าใช้จ่ายโครงการ

ผู้เข้าอบรมจะเสียค่าลงทะเบียน คนละ ๒,๕๐๐.๐๐ บาท ค่าลงทะเบียนจะรวมค่าเอกสารกระเป๋าใส่เอกสาร อาหารว่าง ๖ มื้อ และอาหารกลางวัน ๑ มื้อ

๑๒. ผู้รับผิดชอบการจัดอบรม

ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด และสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ กรุงเทพมหานคร

๑๓. การส่งรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องส่งใบตอบรับ ไปยังทางโทรสาร หมายเลข ๐ ๒๕๗๙ ๕๐๕๕ ภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ทั้งนี้ ขสท. ขอสงวนสิทธิ์ปิดรับสมัคร หากมีผู้แจ้งความประสงค์เข้ารับการอบรมครบจำนวน ก่อนวันครบกำหนดส่งใบตอบรับ

๑๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคการตรวจสอบกิจการด้านต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานตรวจสอบกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กำหนดการอบรม
หลักสูตร ผู้ตรวจสอบกิจการชั้นพื้นฐาน
ระหว่างวันที่ 28-30 พฤษภาคม 2556

ณ โรงแรมมารวย การ์เด็น ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

วัน \ เวลา	07.30-9.00 น.	09.00 - 11.00 น.	11.00 - 12.00. น.	12.00 - 13.00 น.	13.00 - 14.00 น.	14.00 - 15.00 น.	15.00-16.00 น.	16.00-17.00 น.
วันอังคารที่ 28 พฤษภาคม 2556	ลงทะเบียน และพิธีเปิด	หลักการสหกรณ์ กฎหมาย บทบาท หน้าที่ จริยธรรม ของผู้ตรวจสอบกิจการ และการประสานความร่วมมือ (นายสุเทพ ทองบ้านบ่อ)	การดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ ระบบบัญชี และระบบการควบคุมภายใน (น.ส.ภิญญารัตน์ เจียตระกูล)	พักรับประทาน อาหารกลางวัน	การดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ ระบบบัญชี และระบบการควบคุมภายใน (น.ส.ภิญญารัตน์ เจียตระกูล)	ระเบียบและคำแนะนำเกี่ยวกับการเงินการบัญชี (นางจันทร์เพ็ญ สุระเดชดิลก)		
วันพุธที่ 29 พฤษภาคม 2556		เทคนิคการตรวจสอบกิจการ (นางพจนารถ เกษประคอง)	เทคนิคการตรวจสอบกิจการ (นางพจนารถ เกษประคอง)					
วันพฤหัสบดีที่ 30 พฤษภาคม 2556		การใช้ข้อมูลทางบัญชีและรายงานผลการตรวจสอบกิจการ (นางพจนารถ เกษประคอง)	การใช้ข้อมูลทางบัญชีและรายงานผลการตรวจสอบกิจการ (นางพจนารถ เกษประคอง)		ทดสอบความรู้ และปิดการอบรม			

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30 - 10.45 น. และ 14.30 - 14.45 น.

ใบตอบรับเข้าร่วมฝึกอบรม

หลักสูตร “ผู้ตรวจสอบกิจการขั้นพื้นฐาน”

วันที่ 28 – 30 พฤษภาคม 2556

ณ โรงแรมมารวย การ์เด้น ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

วันที่.....

ชื่อสหกรณ์ หรือ ชื่อผู้ประสงค์เข้ารับการอบรม.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....เว็บไซต์ของสหกรณ์.....

มีความประสงค์ส่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน.....คน ดังนี้

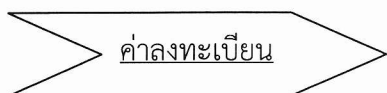
1.....มือถือ.....

E-mail.....

2.....มือถือ.....

E-mail.....

อาหาร ไทย อิสลาม อื่นๆ



ค่าลงทะเบียน

กรุณาชำระเงินสด

** ในวันลงทะเบียนหน้างาน **

(ลงชื่อ).....

(.....)

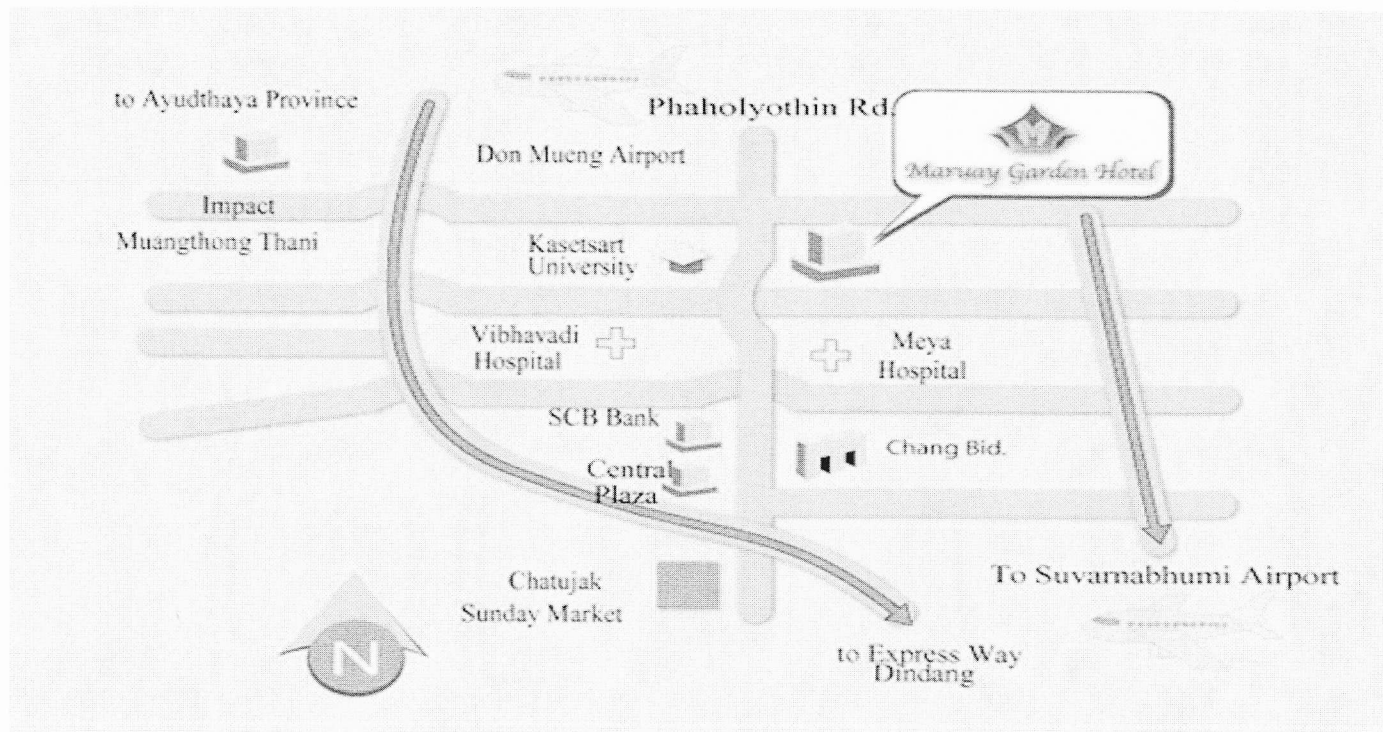
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

1. ค่าลงทะเบียนสุทธิ 2,500.- บาท/คน

2. ส่งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมทางโทรสารหมายเลข 0 2579 5055 ภายในวันที่ 20 พฤษภาคม 2556 ****ทั้งนี้ ชสท. ขอสงวนสิทธิ์ปิดรับสมัคร หากมีผู้แจ้งความประสงค์เข้ารับการอบรมครบจำนวน ก่อนวันครบกำหนดส่งใบตอบรับ**

3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถตรวจสอบรายชื่อก่อนวันจัดอบรมได้ที่ <http://bangkok.cad.go.th> หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่คุณสุนันทา ขาวสำอาง โทรศัพท์ 0 2579 3456 ต่อ 122 หรือ โทร. 09 1716 7043



ที่ตั้งโรงแรมมารวย การ์เด้น

1 ถ. พหลโยธิน แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร

กรุงเทพฯ 10900 โทรศัพท์ : 02 - 561 - 0510 - 47