



เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒/๒๕๖๓

การซื้อครุภัณฑ์ชุดห้องประชุม ประจำปี ๒๕๖๓

ตามประกาศ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพมหานคร

ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

ครุภัณฑ์ชุดห้องประชุม	จำนวน	๑	ชุด
-----------------------	-------	---	-----

พัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาซื้อขายทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนियาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาทะเบียนพาณิชย์ สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาบัตรประชาชน

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพมหานคร

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดคืนราคาไม่น้อยกว่า ๔๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดคืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้ส่งมอบพัสดุ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ คุรุภัณฑ์ ชุดห้องประชุม ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณาหลักฐานดังกล่าวนี้ สำนักงานจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ สำนักงาน ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่ สำนักงาน จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ สำนักงาน

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวด

ราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีกรรมการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงานมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ สำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้รวมทั้งสำนักงาน จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอตั้งกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงานอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อสำนักงานจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ หรือสำนักงานเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับสำนักงานภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และสำนักงาน ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายใน

ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ สำนักงาน ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การ ได้ติดตั้งภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อสำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำ เข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ผู้ขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ผู้ขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับ เรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่ มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่นับปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการ ส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ออกหนังสือ ค่าประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ ใช้งาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อ ตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ เรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงานอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียก ร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียง พอที่จะทำการจัดซื้อครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมี ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกัน

กับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบ

ต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพมหานคร





ประกาศสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพมหานคร

เรื่อง ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์ชุดห้องประชุม ประจำปี ๒๕๖๓ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพมหานคร มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์ชุดห้องประชุม ประจำปี ๒๕๖๓ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานซื้อในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๙๒,๑๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นสองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

ครุภัณฑ์ชุดห้องประชุม	จำนวน	๑	ชุด
-----------------------	-------	---	-----

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพให้ขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพมหานคร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://bangkok.cad.go.th> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๕๗๙๓๕๕๖ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ โปรดสอบถามมายังสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพมหานคร ผ่านทางอีเมล cadbk@cad.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓ โดยสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพมหานครจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ <http://bangkok.cad.go.th> และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางละออง พุทธเสน)

หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพมหานคร ปฏิบัติ
ราชการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR)
จัดซื้อครุภัณฑ์ชุดห้องประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพมหานคร มีความประสงค์จะจัดซื้อครุภัณฑ์ชุดห้องประชุมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อรองรับการประชุม รองรับการปฏิบัติงานของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ตลอดจนบุคคลภายนอกที่มาติดต่อและเข้ารับการอบรมต่างๆ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานประชุม นำเสนองาน อบรมให้ความรู้ต่างๆ แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและบุคคลภายนอก

๒.๒ เพื่อจัดหาครุภัณฑ์ชุดห้องประชุมเพื่อรองรับการปฏิบัติงานของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่

๒.๓ เพื่อให้มีความทันสมัย สวยงาม และสามารถรองรับการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อ

๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

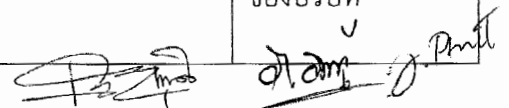
๔. คุณสมบัติทั่วไป

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไปเกี่ยวกับครุภัณฑ์ชุดห้องประชุม

๑. ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอรูปหรือแคตตาล็อก แสดงรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิคหรือคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอ

๒. ผู้เสนอราคาต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิคหรือคุณสมบัติของอุปกรณ์หรือผลิตภัณฑ์ที่เสนอทั้งหมดกับรายละเอียดที่ได้ระบุไว้ในข้อกำหนดของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพมหานคร ให้ชัดเจน โดยต้องระบุยี่ห้อ รุ่น ขนาด อย่างละเอียดชัดเจนเป็นรายชื่อทุกข้อและต้องอ้างอิงถึงรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิคหรือคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ที่แสดงไว้ในแคตตาล็อกว่าได้แสดงอยู่ในหน้าใด และต้องแสดงหมายเลขหรือหัวข้อของรายการที่อ้างอิงถึงพร้อมทำแถบสีหรือขีดเส้นใต้ หรือเน้นข้อความที่อ้างอิงไว้ในแคตตาล็อกให้เห็นอย่างชัดเจน ตามตัวอย่างตารางด้านล่าง และหากไม่มีการอ้างอิง หรืออ้างอิงไม่ถูกต้อง หรือไม่มีรายละเอียดที่อ้างอิง หรือมีข้อมูลขัดแย้งไม่ตรงกัน จะถือว่าการเสนอราคาในครั้งนี้นับผิดเงื่อนไข และไม่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค

อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่ต้องการ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่นำเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ระบุ หัวข้อให้ตรงกับหัวข้อที่ระบุในเอกสารประกวดราคา	ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิคที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพมหานครกำหนดมากรอกในช่องนี้	ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิคที่บริษัทฯเสนอ	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงของบริษัท



๔.๒ เงื่อนไขการดำเนินงาน

๑. ผู้ขายต้องทำการสำรวจสถานที่ติดตั้ง และดำเนินการออกแบบรายละเอียดการติดตั้งพร้อมทำแผนการติดตั้งให้สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพมหานครเห็นชอบ โดยสามารถทำงานได้เป็นอย่างดีดังนี้

๒. การออกแบบการติดตั้งโดยเสนอตามรายละเอียดข้อกำหนด

๓. ทำบัญชีแสดงรายการครุภัณฑ์โดยแยกประเภทของงานพร้อมส่งแคตตาล็อกของรุ่นและแบบวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ โดยให้เลือกใช้ตามรายละเอียดข้อกำหนดของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพมหานคร ซึ่งต้องทำเครื่องหมายให้ชัดเจนตามหัวข้อรายละเอียดบนเอกสารที่เสนอ

๔. ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบเรื่องการขนย้ายขยะมูลฝอย และเศษวัสดุ ออกจากพื้นที่ปฏิบัติงานทุกครั้ง และหากมีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการขนย้ายขยะมูลฝอย และเศษวัสดุ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

๔.๓ การติดตั้ง ส่งมอบและตรวจรับ

๑. ผู้ขายจะต้องทำการติดตั้งเดินระบบเสียง จอภาพพร้อมอุปกรณ์และส่งมอบครุภัณฑ์ทุกรายการภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยต้องกำหนดเวลาส่งมอบงานให้สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพมหานครทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการ

๒. การติดตั้งส่งมอบและตรวจรับการติดตั้งครุภัณฑ์ที่ประกวดราคาซื้อจะถือว่าเสร็จสมบูรณ์เมื่อมีการตรวจรับรวมทั้งได้ทดสอบการใช้งานของอุปกรณ์ต่างๆแล้วว่าสามารถใช้งานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อนึ่ง ในระหว่างที่การติดตั้งส่งมอบและตรวจรับยังไม่สมบูรณ์ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพมหานครมีสิทธิที่จะใช้ครุภัณฑ์ห้องประชุมดังกล่าว ในส่วนที่ส่งมอบแล้วได้ และหากมีเหตุให้ต้องเลิกสัญญาอันเนื่องมาจากความผิดของผู้รับจ้างเอง ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ อันเกิดจากการใช้ครุภัณฑ์ห้องประชุมในระหว่างที่การติดตั้งส่งมอบและตรวจรับไม่สมบูรณ์

๕. คุณสมบัติเฉพาะ

๕.๑ โต๊ะประชุมขาเหล็กพร้อมกล่องไฟ ขนาด ๑๕๐x๖๐x๗๕ ซม จำนวน ๒๙ ตัว

ประกอบด้วย

๑. หน้าที่อปโต๊ะทำมาจากไม้ Particle Board ๒๕ มม. เคลือบผิวด้วยเมลามีน ปลายไม้ทั้ง ๒ ด้าน ปิดขอบ PVC หนา ๒ มม.

๒. โครงขาด้านหน้าทำจากเหล็กขึ้นรูปความหนาไม่น้อยกว่า ๑ มม. ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๖๕ มม. สูงไม่น้อยกว่า ๓๐ มม. ยาวไม่น้อยกว่า ๔๕๐ มม. โดยแนวกลางของขาที่มีขี้นูน สูงไม่น้อยกว่า ๒ มม. ยาวไม่น้อยกว่า ๑๙๐ มม. กว้างไม่น้อยกว่า ๓๘ มม. โดยเชื่อมยึดติดกับขาด้านหลังแนวตั้งทำมาจากเหล็กพับขึ้นรูป กว้างไม่น้อยกว่า ๗๐ มม. สูงไม่น้อยกว่า ๖๓๕ มม. ขาด้านหลังแนวตั้งทำมาจากเหล็กพับขึ้นรูป กว้างไม่น้อยกว่า ๗๐ มม. สูงไม่น้อยกว่า ๖๗๐ มม. ความหนาของเหล็กไม่น้อยกว่า ๑ มม. เชื่อมยึดติดกันเป็นขาโต๊ะโดยมีเหล็กกล่องขนาด ๑๖ มม. X ๑๖ มม. หนาไม่น้อยกว่า ๑ มม. เชื่อมยึดประสานด้านล่างโดยเจาะตร้าปเกลียวไว้สำหรับใส่ปั้มปรับระดับ ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง ขนาดความยาวรวมของขา คือ ขนาด ๕๕๐ มม. สำหรับโต๊ะหน้าลึก ๖๐ ซม. ฝาครอบขา ทำจากเหล็กแผ่นพับขึ้นรูป ความหนาไม่น้อยกว่า ๑ มม. พันสีฝุ่น Epoxy

๓. บังตา ทำจากไม้ Particle Board ๑๖ มม. เคลือบผิวด้วยเมลามีนทั้ง ๒ ด้าน ปิดขอบ PVC หนา ๒ มม.

๔. คานเหล็กรับหน้าโต๊ะทำจากเหล็กขึ้นรูปความหนาไม่น้อยกว่า ๑ มม. ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๖๕ มม. สูง ๒๕ มม.

๕. เจาะใส่ช่องร้อยสายไฟพร้อมใส่ฝาครอบ บนหน้าท้อปและด้านข้างทั้ง ๒ ข้าง รูเจาะ

ขนาด ๖๐ มม

๕.๒ โตะประชุมโค้ง ขนาด ๖๐x๖๐x๗๕ ซม. จำนวน ๒ ตัว

๑. หน้าท้อปโตะทำจากไม้ Particle Board ๒๕ มม. เคลือบผิวด้วยเมลานินสีลายไม้ ๒ ด้านทั้งปิดขอบ PVC หนา ๒ มม.

๒. เจาะใส่ช่องร้อยสายไฟพร้อมใส่ฝาครอบ ด้านข้างทั้ง ๒ ข้าง รูเจาะขนาด ๖๐ มม

๕.๓ เก้าอี้สำหรับประธานและผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๕๗ ตัวประกอบด้วย

- เก้าอี้ประธาน ขนาด ๗๒x๗๔x๑๒๒ ซม. จำนวน ๑ ตัว

๑. โครงเหล็กที่นั่ง-หลังพิงทำจากเหล็กแป๊บอลูมิเนียมรีดรูปไข่อัดติดกัน เป็นโครงเก้าอี้ ตัวโครงเก้าอี้ บุฟองน้ำหุ้มหนังสังเคราะห์ เบาะนั่งเสริม Coil Spring

๒. ก้านโยก ทำจากเหล็กแผ่นปั๊มขึ้นรูปประกอบกับอะไหล่ก้านโยก ด้านข้าง มีก้านปรับ ระดับสำหรับใช้ความสูง - ต่ำของเก้าอี้

๓. ท้าวแขน ทำจากอลูมิเนียมรีดและดัดขึ้นรูป ยึดติดกับโครงเก้าอี้โดยการใช้น็อตยึด บุฟองน้ำหุ้มหนังสังเคราะห์

๔. แกนเก้าอี้ เป็นระบบไฮดรอลิค สามารถปรับระดับขึ้น - ลงได้โดยการใช้ก้านปรับ

๕. ขาเก้าอี้เก้าอี้ ๕ แฉกทำจากเหล็กปั๊มขึ้นรูปโดยด้านบนมีขนาดความกว้าง ไม่น้อยกว่า ๑๘ มม. ด้านล่างมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ มม. ความยาวของแต่ละด้านไม่น้อยกว่า ๓๑๐ มม. ด้านหน้าปลายขา มีขนาด ๔๐ มม. ปั๊มเว้าเพื่อเชื่อมบูชกลมขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ มม. หนาไม่น้อยกว่า ๑ มม. เพื่อสำหรับสวมล้อเก้าอี้ โดยขาด้านในมีความสูงไม่น้อยกว่า ๗๐ มม. เชื่อมยึดติดกับเหล็กท่อกลมรีดรีเว ความกว้างไม่น้อยกว่า ๕๐ มม. ด้านล่างไม่น้อยกว่า ๔๘ มม. มีความหนาไม่น้อยกว่า ๒ มม. ตัวขาเก้าอี้ ครอบด้านบนด้วยพลาสติกฉีดขึ้นรูปขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๒๐ มม. ยาวไม่น้อยกว่า ๓๑๐ มม. โดยมีเส้นนูน ด้านหน้าขาแต่ละขาไม่น้อยกว่า ๕ เส้น เพื่อเป็นตัวรองรับแรงกระแทกของขาเก้าอี้ส่วนด้านที่ช่วงกลางฉีดเว้าโค้งเพื่อไขว่สันขาเหล็ก ทำสีดำ เก้าอี้สามารถปรับสูงต่ำด้วยระบบไฮดรอลิค ตัวขาเก้าอี้เป็นเหล็กพ่นสีฝุ่น Epoxy

๖. ลูกล้อทำจากพลาสติก

๗. ปรับความยืดหยุ่นของงพนักพิงได้ด้วยลูกบิดใต้ที่นั่ง

- เก้าอี้สำหรับผู้ร่วมประชุม ขนาด ๕๗x๕๗x๘๕ ซม. จำนวน ๕๖ ตัว

๑. โครงเหล็กที่นั่ง-หลังพิง ทำจากเหล็กแป๊บอลูมิเนียมรีดรูปไข่อัดติดกันเป็นโครงเก้าอี้ ตัวโครงเก้าอี้ แบบบางหุ้มทับด้วยหนังเทียม

๒. ก้านโยกทำจากเหล็กแผ่นปั๊มขึ้นรูปประกอบกับอะไหล่ก้านโยก ด้านข้าง มีก้านปรับ ระดับสำหรับใช้ความสูง - ต่ำของเก้าอี้

๓. ท้าวแขน ทำจากอลูมิเนียมรีดและดัดขึ้นรูป ยึดติดกับโครงเก้าอี้โดยการใช้น็อตยึด

๔. แกนเก้าอี้ เป็นระบบไฮดรอลิคสามารถปรับระดับขึ้น - ลงได้โดยการใช้ก้านปรับ

๕. ขาเก้าอี้เก้าอี้ ๕ แฉกทำจากเหล็กปั๊มขึ้นรูปโดยด้านบนมีขนาดความกว้าง ไม่น้อยกว่า ๑๘ มม. ด้านล่างมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ มม. ความยาวของแต่ละด้านไม่น้อยกว่า ๓๑๐ มม. ด้านหน้าปลายขา มีขนาด ๔๐ มม. ปั๊มเว้าเพื่อเชื่อมบูชกลมขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ มม. หนาไม่น้อยกว่า ๑ มม. เพื่อสำหรับสวมล้อเก้าอี้ โดยขาด้านในมีความสูงไม่น้อยกว่า ๗๐ มม. เชื่อมยึดติดกับเหล็กท่อกลมรีดรีเว ความกว้างไม่น้อยกว่า ๕๐ มม. ด้านล่างไม่น้อยกว่า ๔๘ มม. มีความหนาไม่น้อยกว่า ๒ มม. ตัวขาเก้าอี้ครอบ ด้านบนด้วยพลาสติกฉีดขึ้นรูปขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๒๐ มม. ยาวไม่น้อยกว่า ๓๑๐ มม. โดยมีเส้นนูนด้านหน้า ขาแต่ละขาไม่น้อยกว่า ๕ เส้น เพื่อเป็นตัวรองรับแรงกระแทกของขาเก้าอี้ ส่วนด้านที่สวมขาช่วงกลางฉีดเว้าโค้งเพื่อไขว่สันขาเหล็ก ทำสีดำ เก้าอี้สามารถปรับระดับสูงต่ำด้วยระบบไฮดรอลิค ตัวขาเก้าอี้เป็นเหล็กพ่นสีฝุ่น Epoxy

๖. ลูกล้อทำจากพลาสติก

๕.๔ เครื่องควบคุมและจ่ายกระแสไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง พร้อมตู้จัดเก็บ

๑. เป็นชุดประชุมระบบ ดิจิตอล ส่งสัญญาณเสียงแบบดิจิตอล (Fully digital System)

๒. สามารถควบคุมและจ่ายไฟให้จำนวนชุดประชุมได้ ๕๐ ชุด และสามารถขยายการควบคุมจำนวนชุดประชุมทั้งหมดได้ถึง ๑๕๐ ชุด

๓. มีระบบปิดไมโครโฟนโดยอัตโนมัติหากประธานหรือผู้เข้าร่วมประชุมไม่พูดในเวลาที่กำหนดหรือตั้งเวลาเปลี่ยนได้

๔. หน้าจอสามารถตั้งเวลาปิด Black light ได้

๕. สามารถเลือกรูปแบบ Mode การทำงานของระบบได้อย่างน้อยดังนี้

- แบบ FIFO สามารถตั้งค่าเลือกใช้งานชุดไมโครโฟนประชุมในระบบให้ใช้งานได้พร้อมกันตั้งแต่ ๑ - ๑๒ คน เมื่อมีจำนวนมากกว่าที่ตั้งเปิดขึ้นมา ชุดแรกที่เปิดอยู่จะปิดโดยอัตโนมัติ (ไม่รวมไมค์ประธาน)

- แบบ LIFO เป็นการเปิดใช้งานระบบไมโครโฟนแบบการพูดแทรก

- แบบ Limit ระบบจำกัดกำหนดไมค์ประชุมที่สามารถเปิดได้แบบ ๑ - ๑๒ ไมค์เมื่อตั้งค่าทำให้ที่เหลือไม่สามารถเปิดได้

- แบบ FREE ทุกไมค์ประธานและไมค์ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถใช้งานได้ทุกตัวโดยไม่จำกัดเวลา

- แบบ OnlyC สามารถพูดได้แต่ไมโครโฟนประธานเท่านั้น

๖. รองรับการเชื่อมต่อการควบคุมจากภายนอก ผ่านช่องทาง Ethernet TCP/IP

๗. มี ๘-band parametric EQ สำหรับปรับแต่งเสียงด้านสัญญาณขาออก

๘. มีช่องต่อสัญญาณเข้า ไม่น้อยกว่า ๔ ช่องสัญญาณ

๙. มีช่องสัญญาณขาออก ไม่น้อยกว่า ๔ ช่องสัญญาณ

๑๐. มีช่องสัญญาณ RS ๒๓๒ ไม่น้อยกว่า ๑ ช่องสัญญาณ สำหรับ ต่อกับชุดแหล่งจ่ายไฟเพื่อรองรับการเชื่อมต่อไมโครโฟน ๑๐๐ ตัว

๑๑. มีค่าความถี่ตอบสนองอยู่ที่ ๕๐Hz - ๒๐K HZ และอัตราสัญญาณต่อสัญญาณรบกวน (S/N) ๘๑ dB

๑๒. ความไวของสัญญาณ (Sensitivity) อยู่ที่ -๕๕dB

๑๓. สามารถติดตั้งเข้ากับตู้ RACK ขนาด ๑๙ นิ้วได้

๑๔. สามารถเลือกบันทึกเสียงชนิด Wav และ MP๓ ผ่านช่อง USB ได้

๑๕. ขนาดตัวเครื่อง ๔๓๐x๒๖๐x๙๕ mm. (ไม่รวมหูยึด)

๑๖. มีหนังสือรับรองตัวแทนจำหน่ายจากบริษัทผู้ผลิต บริษัทผู้นำเข้าหรือเจ้าของผลิตภัณฑ์ต้องมีศูนย์บริการรองรับการให้บริการทั่วประเทศไม่น้อย ๕ สาขา (รวมสำนักงานใหญ่) ที่จดทะเบียนภายใต้ชื่อบริษัทฯ เดียวกันเพื่อเป็นการรับประกัน สินค้าและบริการหลังการขายมีการรับประกันสินค้าอย่างน้อย ๑ ปี

๕.๕ ไมโครโฟนสำหรับประธานและผู้เข้าร่วมประชุมพร้อมกันไมโครโฟน จำนวน ๒๔ ตัว

๑. เป็นชุดประชุมระบบดิจิทัล
๒. ไมโครโฟนจะแสดงสัญญาณไฟสีที่ฐานและด้านหลังไมโครโฟนขณะทำงาน โดยลำโพงจะถูกตัดเมื่อเปิดไมโครโฟน
๓. สามารถตั้งค่าการใช้งานให้เป็นไมโครโฟนชุดประธาน หรือ ไมโครโฟนผู้ร่วมประชุมได้
๔. มีช่องสำหรับต่อหูฟังได้ ๑ ช่องที่ฐานไมโครโฟน และมีปุ่มปรับระดับความดังของสัญญาณเสียง พร้อมทั้งสามารถเลือกฟังได้ไม่น้อยกว่า ๔ ช่องสัญญาณ
๕. มีหน้าจอ LED แสดงระดับสัญญาณเสียงและช่องสัญญาณที่เลือกฟังได้
๖. คุณภาพเสียง ๒๔ bit / ๔๘ kHz audio quality
๗. มีช่องสำหรับต่อไมโครโฟนเป็นชนิด XLR สามารถล็อกไมโครโฟนได้
๘. ใช้สาย CAT ๕e สำหรับพ่วงต่อกับชุดประชุมชุดอื่น
๙. ตอบสนองความถี่ไม่น้อยกว่า ๒๐Hz - ๒๐ kHz หรือดีกว่า
๑๐. ค่าความเพี้ยนฮาร์โมนิรวมน้อยกว่า ๐.๐๗% @ ๑kHz
๑๑. มีค่า Dynamic range ๑๐๗ dB A-Weighted
๑๒. มีค่า Headroom ๒๐dB
๑๓. อัตราส่วนสัญญาณต่อเสียงรบกวน ๘๗ dB A-Weighted

๕.๖ เครื่องขยายเสียง จำนวน ๑ เครื่อง

๑. เป็นเครื่องขยายเสียงสามารถใช้งานร่วมกับเครื่องผสมสัญญาณเสียงได้อย่างดี
๒. สามารถต่อไมโครโฟนได้ ไม่ต่ำกว่า ๔ ตัวและช่องสัญญาณอื่น ๆ อีกไม่น้อยกว่า ๕ ช่อง มีขนาดกำลังขยายแบบสเตอริโอ ไม่น้อยกว่า ๒๔๐ วัตต์ และกำลังขับสูงสุดไม่น้อยกว่า ๓๖๐ วัตต์
๓. มี Balance microphone / line level input อย่างน้อย ๔ ช่อง , มีช่อง Music มีช่องไมโครโฟนที่เป็น ชนิดยูโร ๕ ขา อย่างน้อย ๑ ช่อง , ๓ ขา อย่างน้อย ๑ ช่อง และ TRS Jack ๒ ช่อง
๔. ความแรงสัญญาณที่ส่งเข้าภาคอินพุท (Input Sensitivity) ๐.๘ V/๑.๖V
๕. มีค่าความผิดเพี้ยนของสัญญาณ (Total Harmonic Distortion) น้อยกว่าหรือเท่ากับ ๐.๐๕% @ ๘ โห์ม ที่ ความถี่ ๑ กิโลเฮิร์ต ๑/๔ Po
๖. ปุ่มปรับความดัง แยกแต่ละไมโครโฟน
๗. สามารถต่อสัญญาณเสียงเพลงจากเทปหรือ ซีดีได้
๘. มีเสียงระฆังอิเล็กทรอนิกส์ตั้งก่อนการประกาศ
๙. เมื่อประกาศเสียงประกาศสามารถตัดสัญญาณเสียงเพลงได้
๑๐. มีช่องสัญญาณขาออกสำหรับนำเสียงไปบันทึก
๑๑. สามารถใช้ต่อไมโครโฟนได้ทั้งแบบคอนเดนเซอร์ และ แบบไดนามิก
๑๒. มีปุ่มปรับเสียงท่อมแหลม
๑๐. สัญญาณขาออกสามารถเลือกได้ทั้งแบบ ๑๐๐ โวลต์ และ ๔ โห์ม
๑๑. มีวงจรขยายที่สามารถปรับแต่งเสียงพูดสำหรับการประกาศโดยเฉพาะ (Speech filter)
๑๒. สามารถใช้กับไฟฟ้า ๒๓๐VAC +๑๐% ความถี่ ๕๐/๖๐ เฮิร์ตซ์
๑๓. ช่วงตอบสนองความถี่ ๖๐-๒๐๐๐๐ เฮิร์ตซ์ (ที่ -๑๐ ดีบี ที่กำลังขับปกติ)
๑๔. ความเพี้ยนน้อยกว่า ๑% ที่ระดับกำลังขับปกติ ที่ความถี่ ๑ กิโลเฮิร์ตซ์
๑๕. ความไวในการรับสัญญาณ Mic/Line ๑mV/๓๐๐mV
๑๖. ความไวในการรับสัญญาณ Music Input ๒๐๐mVสามารถติดตั้งในตัวเครื่องเสียง

มาตรฐาน ๑๙ นิ้ว, ๒U

๑๗. มีพัดลมระบายความร้อนเพื่อยืดอายุการใช้งานของเครื่อง



๑๘. มีปุ่มปรับความตั้ง แยกแต่ละไมโครโฟน
๑๙. มีหนังสือรับรองตัวแทนจำหน่ายจากบริษัทผู้ผลิต
๒๐. บริษัทผู้นำเข้าหรือเจ้าของผลิตภัณฑ์ต้องมีศูนย์บริการรองรับการให้บริการทั่วประเทศไม่น้อย ๕ สาขา (รวมสำนักงานใหญ่) ที่จดทะเบียนภายใต้ชื่อบริษัทฯ เดียวกันเพื่อเป็นการรับประกัน สินค้าและบริการหลังการขาย

๑๘. มีการรับประกันอย่างน้อย ๑ ปี

๕.๗ ลำโพงแขวนผนังชนิดสองทาง จำนวน ๔ ตัว

๑. เป็นลำโพงชนิด ๒ ทาง
๒. วัสดุ Housing (Material) ทำจาก MDF
๓. ลำโพงมีอินพุต ๘ โอห์ม, ๗๐ V และ ๑๐๐ V
๔. มีระบบป้องกันน้ำและฝุ่น IP๖๕ สามารถใช้ได้ทั้ง INDOOR/OUTDOOR
๕. มีค่าทนความแรงของสัญญาณ (Sensitivity) ๙๓ เดซิเบล
๖. มีค่าทนความตั้งสูงสุดของสัญญาณเสียง (SPL) สูงสุด ไม่น้อยกว่า ๙๐ เดซิเบล
๗. ตอบสนองความถี่ในช่วง ๘๐ เฮิรท์ - ๒๐ กิโลเฮิรท์ (+/- ๓dB)
๘. มีดอกลำโพงเสียงทุ้ม Woofer/เสียงแหลม tweeter : ๕ นิ้ว / ๑๒๗ มิลลิเมตร
๙. มุมเปิดของเสียง (๑KHz / ๔kHz, -๖ dB) ๑๖๐ องศา / ๘๑ องศา- แนวนอน ๑๕๐ องศา / ๙๐ องศา-แนวตั้ง

๑๐. ขนาดเครื่อง (สูงxกว้างxลึก) ๒๕๐x ๑๖๐ x ๑๕๐ มิลลิเมตร)

๑๑. อัตราความต้านทาน ๘ /๑๖๓/๓๓๓ โอห์ม

๑๒. ระดับความตั้งที่ ๑ W at ๑KHz, ๑m ไม่น้อยกว่า ๑๐๕/๙๐ เดซิเบล

๑๓. บริษัทผู้นำเข้าหรือเจ้าของผลิตภัณฑ์ต้องมีศูนย์บริการรองรับการให้บริการทั่วประเทศไม่น้อย ๕ สาขา (รวมสำนักงานใหญ่) ที่จดทะเบียนภายใต้ชื่อบริษัทฯ เดียวกันเพื่อเป็นการรับประกัน สินค้าและบริการหลังการขาย

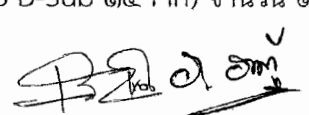
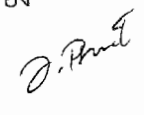
๑๔. มีหนังสือรับรองตัวแทนจำหน่ายจากบริษัทผู้ผลิต

๑๕. มีการรับประกันอย่างน้อย ๑ ปี

๕.๘ เครื่องฉายโปรเจกเตอร์และจอรับภาพพร้อมขาจับจอ จำนวน ๑ ชุด

- เครื่องฉายโปรเจกเตอร์

๑. เป็นเครื่องฉายภาพเลนส์เดี่ยว สามารถต่ออุปกรณ์เพื่อฉายภาพจากคอมพิวเตอร์และวีดีโอ
๒. ใช้ LCD Panel ๓LCD หรือระบบ DLP หรือ มีขนาด LCD Panel ไม่น้อยกว่า ๐.๖๓" ความละเอียดภาพระดับ True XGA (๑๐๒๔x๗๖๘ จุด)
๓. ระดับความเข้มของแสงสี (ไม่น้อยกว่า) ๕๐๐๐ ANSI Lumens
๔. สามารถปรับแก้สี่เหลี่ยมคางหมูโดยปรับมุมได้ทั้ง ๔ มุม (Quick Corner) เพื่อรองรับการวางเครื่องฉายแบบเอียงได้
๕. สามารถปรับแก้สี่เหลี่ยมคางหมูในแนวตั้งและแนวนอน (Keystone Correction) ได้ไม่น้อยกว่า +/-๓๐ องศา
๖. มีอัตราส่วนขนาดค่าความส่องสว่างขั้นต่ำ Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๑๕,๐๐๐ : ๑
๗. หลอดภาพมีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ ชั่วโมงในโหมดความสว่างปกติ (Normal Mode) และ ๑๐,๐๐๐ ชั่วโมง ในโหมดความสว่างต่ำ (Eco Mode)
๘. มีช่องเชื่อมต่อสัญญาณต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๗ ชนิดของสัญญาณ
- ๘.๑ สัญญาณ Computer ช่องที่ ๑ (RGB D-Sub ๑๕ Pin) จำนวน ๑ ช่อง (สามารถเลือกเป็น VGA IN / YPbPr / S-VIDEO IN)

๘.๒ สัญญาณ Computer ช่องที่ ๒ (RGB D-Sub ๑๕ Pin) จำนวน ๑ ช่อง
(สามารถเลือกเป็น VGA IN / VGA OUT ได้)

๘.๓ สัญญาณ C-Video จำนวน ๑ ช่อง

๘.๔ สัญญาณเสียงเข้า RCA Jack L/R จำนวน ๒ ช่อง

๘.๕ สัญญาณเสียงเข้า Mini Jack Stereo จำนวน ๑ ช่อง

๘.๖ สัญญาณเสียงออก Mini Jack Stereo จำนวน ๑ ช่อง

๘.๗ ควบคุม RS-๒๓๒ จำนวน ๑ ช่อง

๘.๘ สัญญาณ RJ๔๕ จำนวน ๑ ช่อง

๘.๙ สัญญาณ HDMI จำนวน ๒ ช่อง (๑ ช่อง Support MHL)

๕.๑๐ สัญญาณ USB Type A (Memory Viewer) จำนวน ๑ ช่อง

๙. มีหนังสือรับรองตัวแทนจำหน่ายจากบริษัทผู้ผลิต

๑๐. มีการรับประกันอย่างน้อย ๑ ปี

- **จอร์รับภาพพร้อมชุดขาจับจอ**

๑. ขนาดเส้นทแยงมุมขนาด ๑๒๐ นิ้ว หรือ ๗๒ x ๙๖ นิ้ว ๘๔ x ๘๔ นิ้ว หรือ ๘๙x๙๒ นิ้ว หรือ ๖x๘ ฟุต หรือ ๗x๗ ฟุต

๒. ทุกขนาดตามข้อ ๑) จอม้วนเก็บในกล่องได้ บังคับจอ ขึ้น ลง หยุด ด้วยสวิตช์ หรือ รีโมทคอนโทรลใช้ไฟฟ้า AC ๒๒๐ โวลต์ ๕๐ เฮิร์ตซ์

๓. มีหนังสือรับรองตัวแทนจำหน่ายจากบริษัทผู้ผลิต

๔. มีการรับประกันอย่างน้อย ๑ ปี

๕.๙ ติดตั้งเดินระบบเสียงและภาพพร้อมอุปกรณ์

๖. ขอบเขตการดำเนินการ

ติดตั้งอุปกรณ์ที่เสนอในโครงการให้สามารถใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพ

๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพมหานคร จะชำระเงินเมื่อผู้ขายได้ดำเนินการส่งมอบ ครุภัณฑ์ทุกรายการและติดตั้งแล้วเสร็จและคณะกรรมการได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๘. งบประมาณ

งบประมาณทั้งสิ้น ๙๙๒,๑๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นสองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ทั้งนี้ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพมหานคร ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือ ยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ กรณีไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

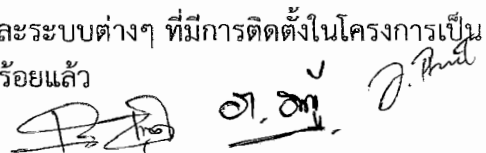
การซื้อครั้งนี้จะลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงก็ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลบังคับ และได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จากสำนักงบประมาณแล้ว

๙. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ผู้ขายจะต้องทำการติดตั้งเดินระบบเสียง จอภาพพร้อมอุปกรณ์และส่งมอบครุภัณฑ์ ทุกรายการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา/วันที่กำหนดในสัญญา

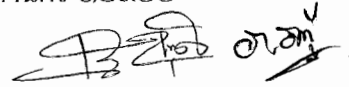
๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่องและการใช้งาน

ผู้ขายต้องรับประกันการชำรุดบกพร่องอุปกรณ์และระบบต่างๆ ที่มีการติดตั้งในโครงการเป็น ระยะเวลาอย่างน้อย ๑ ปี นับถัดจากวันที่ได้ตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว



๑๑. สถานที่ส่งมอบ

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพมหานคร อาคารกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ภายใน
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐



๒. พุท

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพมหานคร